

NIVEAU DÉBUTANT A1 (ANGLAIS, ESPAGNOL, ALLEMAND, ITALIEN OU TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE)

Durée

5 jours

Référence Formation

7-LA-PREE

Objectifs

Atteindre une première autonomie linguistique, principalement en expression et compréhension orale pour parer aux exigences immédiates de la vie quotidienne et professionnelle

Recevoir comprendre, émettre un message téléphonique simple

Participants

Toute personne souhaitant acquérir le langage de base de certaines situations types de la vie quotidienne et professionnelle

Pré-requis

Connaissances quasi-inexistantes ou limitées à quelques mots.

PROGRAMME

· Connaissances Lexicales

Saluer, se présenter, parler de soi, parler de sa famille, de ses amis

Faire une description physique

Connaître l'alphabet, connaître les nombres

Savoir dire l'heure, la date, les saisons

S'orienter, se déplacer

Interroger un interlocuteur

Exprimer des besoins vitaux

· Structure de la langue

La structure d'une phrase simple

Avoir et être, Il y a, le présent, les questions, la négation, le passé (introduction)

Nécessité, capacité, volonté

Les prépositions

· Prononciation

Prendre confiance en soi pour parler dès la première séance

Acquérir et se familiariser avec les sonorités de la langue

· Compréhension

Apprendre à écouter et à repérer les mots connus dans un texte ou à l'oral

Ne pas traduire systématiquement

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants



Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

